

Manual d'ús de l'eina ViewCat

ÍNDEX

| | |
|---|---------|
| 1.- Què és ViewCat?..... | Pàg. 4 |
| 2.- Quins requeriments necessito?..... | Pàg. 4 |
| 3.- Quina tipologia d'usuaris disposa ViewCat?..... | Pàg. 5 |
| 4.- Com puc aconseguir el meu compte com a moderador de ViewCat?..... | Pàg. 6 |
| 5.- Ja tinc el compte moderador. I ara què?..... | Pàg. 6 |
| 6.- Com puc convocar una videoconferència?..... | Pàg. 8 |
| 7.- Com puc entrar a la videoconferència? Què hi puc fer?..... | Pàg. 9 |
| 8.- Dubtes, preguntes i millores. | Pàg. 12 |

1.- QUÈ ÉS VIEWCAT?

ViewCat és una innovadora eina web de comunicació multimèdia per videoconferència, que permet compartir vídeo, àudio, documents i xatejar amb qualsevol persona, en qualsevol moment i lloc del món.

Destaca la seva facilitat d'ús, ja que no requereix instal·lar aplicacions addicionals, i és totalment adaptable a les necessitats i la imatge de la teva organització. A més, potencia la comunicació, redueix costos i suma valor, entre d'altres beneficis i avantatges:

- Videoconferència web sense instal·lació de programari addicional, i independentment de la ubicació de cada participant.
- Presentació i intercanvi de documents de manera totalment segura, amb la possibilitat de descarregar, publicar i manipular-los en temps real.
- Control de les cites i reunions amb una interfície completa que permet moderar els torns de paraula i fins i tot cedir-ne la direcció de la sessió.
- Fàcil gestió de convocatòries, així com un ús senzill i intuïtiu per als participants.

A més, ofereix un intuïtiu gestor de l'eina per al rol de moderador, que permet convocar nous esdeveniments i cites, a més de gestionar els usuaris participants i donar-ne d'alta de nous.

2.- QUINS REQUERIMENTS NECESSITO?

Maquinari

PC - Procesador Intel Pentium®
4 a 2,33 GHz, AMD Athlon™
64 2800+ (o equivalente)
512 MB de RAM
256 MB de VRAM

Apple - Procesador PowerPC G5 a
1,8 GHz o superior
Procesador Intel Core Duo a
1,33 GHz o superior
512 MB de RAM
256 MB de VRAM

Imprescindible: Auriculars, micròfon i webcam.

Sistema Operatiu i programari

Microsoft Windows Vista - Microsoft Internet Explorer 7, Firefox 3.x, Safari 5 o superior.

Microsoft Windows XP - Microsoft Internet Explorer 6.0 o superior, Firefox 3.x, Safari 5 o superior.

Qualsevol distribució GNU/Linux que sigui compatible amb la Webcam, auriculars i micròfon.

Connexió a Internet

Els Punts TIC des d'on es connectin les persones participants hauran de tenir com a mínim una connexió ADSL.

En funció de les capacitats de la línia ADSL i del nombre de participants que hi hagi a la sessió on es connecten variarà el nivell de qualitat que podran gaudir.

A mode orientatiu, per a mantenir una sessió amb 5 participants, en funció de la capacitat de la línia ADSL que disposi el Punt TIC, es podrien aconseguir els següents nivells de qualitat de vídeo:

| ADSL (pujada/baixada) | Qualitat de vídeo (<i>Frames</i> per segon i resolució de pantalla) |
|-----------------------|--|
| 300 Kbps / 1 Mbps | 9 FPS, resolució 200x153 |
| 512 Kbps / 4 Mbps | 12 FPS, resolució 260x195 |
| 1 Mbps / 10 Mbps | 15 FPS, resolució 300 X 225 |

3.- QUINA TIPOLOGIA D'USUARIS DISPOSA VIEWCAT?

Usuari **Moderador**: Serà el compte que podran disposar les dinamitzadores i dinamitzadors de la Xarxa Punt TIC. Amb aquest compte es podrà:

- Convocar/desconvocar cites (reunions)
- Crear usuaris "participants".
- Control sobre tota la comunicació durant la reunió
- Participar en videoconferències.

Usuari **Participant**: És l'usuari que pot ser creat pel usuari moderador i que pot participar en videoconferències, sense cap més permís associat

4.- COM PUC ACONSEGUIR EL MEU COMPTE MODERADOR DE VIEWCAT?

Per demanar el compte haurem d'enviar un correu electrònic a:

oficina.tecnica@punttic.cat

tot identificant-nos com a dinamitzadors o dinamitzadores de la Xarxa Punt TIC, el nom del Punt TIC on és treballa i nom d'usuari que desitgem.

Un cop s'hagi enviat el correu, l'Oficina Tècnica de la Xarxa Punt TIC ens crearà un compte amb tipologia "moderador" (amb tots els privilegis d'aquest perfil).

5.- JA TINC EL COMPTE MODERADOR. I ARA QUÈ?

Primer de tot accedir a l'eina. Per accedir-hi haurem d'escriure la següent direcció al navegador web:

<http://stsi.viewcat.cat/>



i autenticar-nos amb el nostre nom d'usuari i la nostra clau de pas.

A partir d'aquí entrarem al panell d'administració on a la part dreta i superior podrem veure les tres opcions que ens permet l'eina.



Creació d'usuaris participants

Per a poder crear els usuaris que volem convocar a una videoconferència haurem de fer clic al menú "Usuaris". A la part de sota veurem dos botons, el de "Crear Usuari" i "Eliminar Usuaris".

Crear usuari

Eliminar usuaris

Si fem clic al botó de "Crear usuari" ens sortirà un formulari on haurem d'omplir amb les dades bàsiques del futur usuari.

Crear usuari

Creació d'un nou usuari.

A continuació pots crear un compte per a un usuari sense llicència. Pots crear tants usuaris com necessitis, però la seva concurrència simultània a les cites està limitada segons el número de llicències contractades.

* Nom:

* Cognoms:

* Usuari:

* Email:

* Empresa:

Idioma:

Nova contrasenya:

Repetir nova contrasenya:

* Camps obligatoris

Distingeix majúscules de minúscules

Un cop omplert tot el formulari, farem clic en el botó "Crear usuari". El usuari creat, rebrà un correu electrònic avisant-lo de la creació del seu compte.

Dins del menú "Usuaris" el primer que veiem és el llistat d'usuaris "participants" que hem creat i també dels usuaris "moderadors", els quals també podem convidar a participar en una videoconferència.

Benvingut/da **xaviaranda**

Usuaris Cites Perfil Ajuda

Llistat d'usuaris

Llistat d'usuaris de l'eina.
A continuació pots visionar el llistat de tots els usuaris que pots convocar a una cita i les seves dades. També pots crear usuaris nous i editar les dades dels que hagis creat amb anterioritat.

| Usuari | Nom | Cognoms | Creació | Email | Accions |
|--------|-----|---------|---------|-------|---------|
|--------|-----|---------|---------|-------|---------|

En la part dreta dels usuaris "participants" que hem creat hi hauran dos icones que serveixen per modificar i eliminar tal usuari.



6.- COM PUC CONVOCAR UNA VIDEOCONFERÈNCIA?

Les videoconferències només poden ser creades per els usuaris amb tipologia "Moderador". Una videoconferència pot tenir un màxim de 4 participants més 1 moderador, tots ells amb vídeo i àudio. A aquests 5 participants amb àudio i vídeo se'ls hi poden sumar 5 participants, que només es podran comunicar mitjançant àudio.

Per crear una videoconferència haurem de clicar al botó "Cites".



Un cop dins ens sortirà el menú de "Cites" on podrem entrar a les cites que hem convocat, crear-ne de noves o eliminar futures cites.

Si volem convocar una cita, haurem de fer clic en el botó "Nova convocatòria".



Automàticament ens sortirà un formulari per convocar una videoconferència. En aquest formulari haurem de establir el dia i l'hora que començarà i acabarà la nostra videoconferència. També els participants que en formaran part. Els participants surten en el desplegable que hi ha a la part dreta. Quan seleccionem un participant, automàticament se li enviarà un correu electrònic avisant-lo que l'han convidat a participar en una videoconferència.

Nova convocatòria de cita

Crea una nova cita.

Títol de cita:

Descripció:

Moderador:

Cercar usuari:

Data i hora d'inici:

Data i hora final:


Generalitat de Catalunya
Departament de Governació
i Administracions Públiques
Secretaria de Telecomunicacions
i Societat de la Informació

Llistat de participants

| Usuari | Nom | Cognoms | Estat | Accions |
|-------------|---------|----------|---|---|
| annasanchez | Anna | Sanchez |  |   |
| desiree | Desiree | Gonzalez |  |   |

Fixeu-vos que fins que l'usuari convidat no ha acceptat la invitació el seu estat roman en color taronja. Quan l'accepti, el seu estat es tornarà verd.

Si veiem que l'usuari encara no ha acceptat la invitació, li podem enviar un altre cop i fins i tot cancel·lar-la.

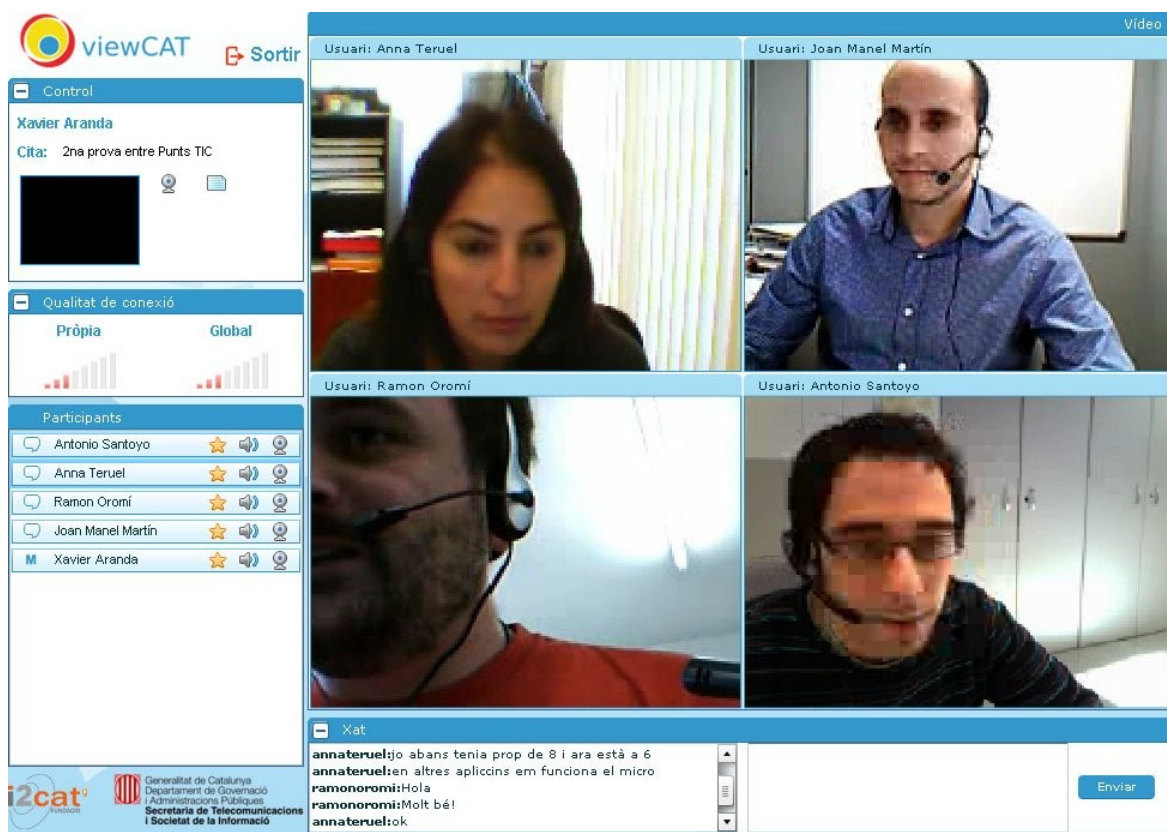
7.- COM PUC ENTRAR A LA VIDEOCONFERÈNCIA? QUE PUC FER?


Si estem en el dia de la videoconferència i l'hora indicada, en el menú de cites ens apareixerà la nostra cita i al costat una icona amb una fletxa verda per entrar-hi.

| | Cita | Data i hora | Rol | Moderador | Estat | Assistència | Accions |
|--------------------------|-------|------------------|-----------|------------|-------|---|---|
| <input type="checkbox"/> | prova | 07/01/2011 14:00 | Moderador | xaviaranda | Obert | ● Confirmada |    |

Si premem la fletxa entrarem a la sala on hi hauran els usuaris connectats i on es desenvoluparà la videoconferència. Fixeu-vos que abans d'entrar-hi, l'eina ViewCAT realitza diverses operacions de connexió amb el servidor i adaptant la qualitat d'ample de banda.

Un cop hi som dins, amb els auriculars, el micròfon i la webcam connectada podrem parlar i veure els participants a la videoconferència.



viewCAT 

Control

Xavier Aranda

Cita: 2na prova entre Punts TIC

Qualitat de connexió

Pròpia Global

Participants

- Antonio Santoyo
- Anna Teruel
- Ramon Oromí
- Joan Manel Martín
- Xavier Aranda

Chat

annateruel:jo abans tenia prop de 8 i ara està a 6

annateruel:en altres apliccins em funciona el micro




ramonoromi:Hola

ramonoromi:Molt bé!

annateruel:ok

Enviar

A la part esquerra de la videoconferència hi ha tres apartats que expliquem a continuació:

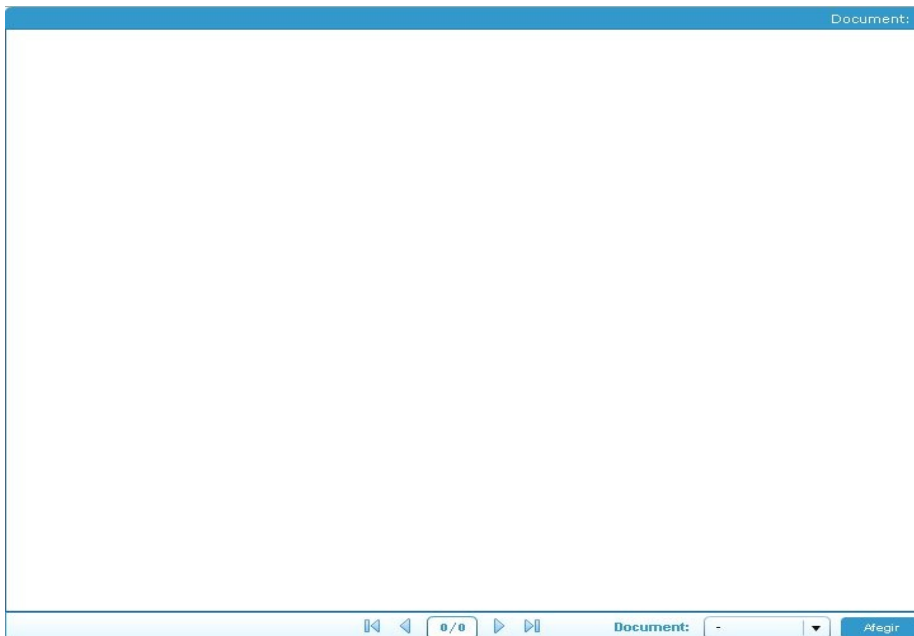
| | |
|---|--|
| Control | |
|  | <p>Ens indica amb quin usuari estem connectats i la cita on hem entrat. Podem comprovar la visualització de la nostra webcam.</p> <p>Permet activar dos tipus de visualitzacions. Una la visualització "webcam" on podrem veure tots els participants de la videoconferència.</p> <p>L'altre visualització permet compartir la visualització d'un document de text, una presentació, un fitxer pdf.... etc. Més endavant detallarem aquesta opció.</p> |
| Qualitat de connexió | |
|  | <p>Ens indica la qualitat que disposem, tant la connexió pròpia com la connexió global de tots els participants.</p> |
| Participants | |
|  | <p>Ens indica quins participants estan convidats a la videoconferència. Si som els moderadors de la videoconferència, podem activar o desactivar els participants mitjançant les icones que disposen al seu costat.</p> |

En el cas que la nostra qualitat d'àudio no sigui gaire òptima i els altres participants no ens puguin escoltar correctament, ens podem comunicar mitjançant el xat que hi ha a la part inferior de la pantalla.



Compartir la visualització d'un document

L'eina Viewcat té la particularitat de poder compartir la visualització d'un document per a tots els participants a la videoconferència. Per fer-ho, hem d'anar a l'apartat de control i fer clic a la icona "Compartir document".



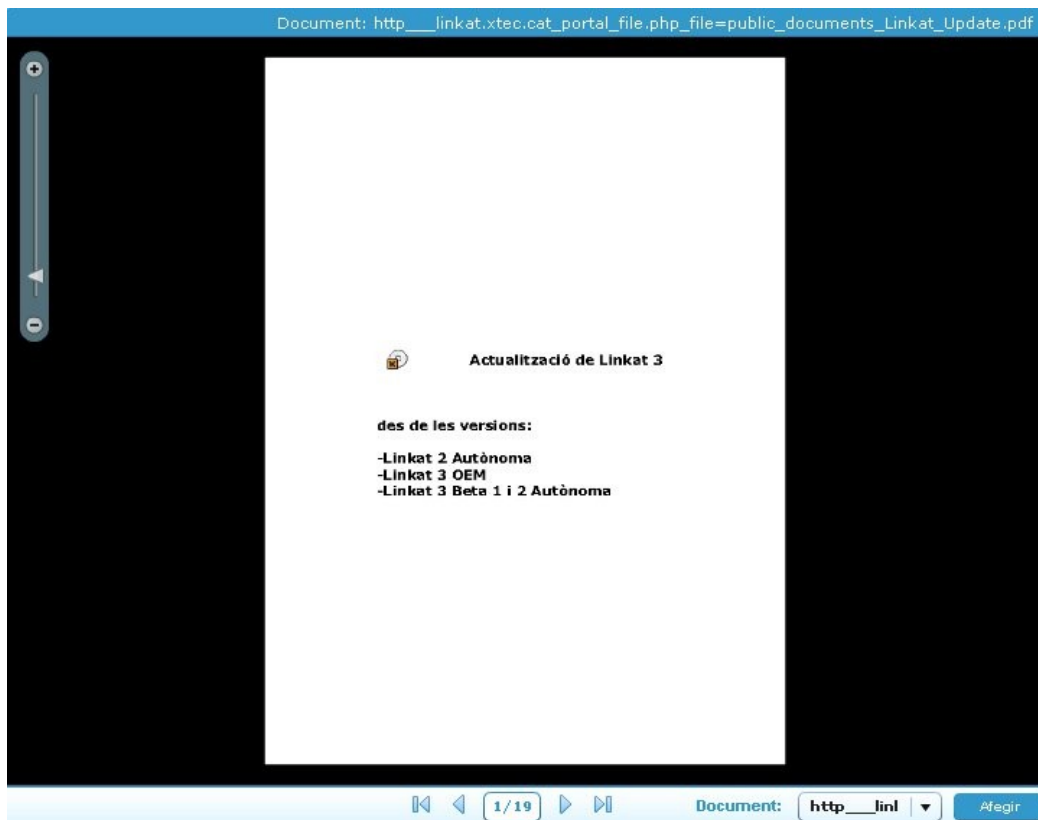
L'espai central on podíem veure tots els participants es substitueix per un visor de documents.

Per visualitzar un document, primer l'haurem d'enviar al servidor tot clicant al botó "Afegir".

Un cop hem seleccionat el document que volem visualitzar i està en el servidor, en la barra inferior podrem seleccionar aquest document o altres documents que hem enviat al servidor.



Seleccionat el document del que volem compartir la visualització, automàticament ens surt a la part central. Fixeu-vos que qualsevol usuari pot passar la pàgina.



Per sortir del mode visualització de documents, hem de clicar a la icona de la webcam de l'apartat "Control".

Quan haguem acabat la videoconferència, només haurem de sortir de la sala fent clic en el botó "sortir".

8.- DUBTES, PREGUNTES, MILLORES?

Si tens algun dubte o pregunta sobre la utilització de l'eina o una millora a comentar-nos, pots adreçar-nos un correu electrònic a

oficina.tecnica@punttic.cat

L'eina ViewCat ha estat desenvolupada per la Fundació I2CAT



Aquest manual ha sigut realitzat per l'Oficina Tècnica de la Xarxa Punt TIC i la Fundació I2CAT.





Generalitat de Catalunya