

DEPARTAMENT DE GOVERNACIÓ I ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES

ORDRE

GAP/135/2010, de 4 de març, per la qual s'aproven les bases reguladores i s'obre la convocatòria per a la concessió d'ajuts a projectes de teletreball, foment de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) a les petites i mitjanes empreses (pimes) i dinamització econòmica a través de les TIC, destinats a corporacions locals.

La millora de la competitivitat d'un país requereix, entre altres aspectes, un ús extensiu de les TIC, tant en l'àmbit empresarial com en l'esfera personal. Aquest és un diagnòstic que apareix en l'Estratègia de Lisboa i respecte del qual, de fet, tothom s'ha posat des de fa temps d'acord. Malgrat que Catalunya ja és una de les economies més ben equipades d'Europa (fins al 91% de les empreses tenen Internet), l'ús intensiu que se'n fa encara és molt baix respecte d'altres països plenament comparables d'Europa. A més, la peculiar distribució de les persones i l'activitat sobre el territori de Catalunya facilita que de manera natural es produeixin desequilibris territorials importants que cal afrontar.

Més del 88% de les empreses catalanes no arriben a 5 treballadors, i aquestes microempreses són precisament les que tenen uns nivells de penetració i d'ús de les TIC molt per sota de la mitjana. Cal que les petites empreses i les microempreses transformin la seva organització, formant-se i associant-se, creant, així, xarxes de competitivitat. A Catalunya li cal, en conseqüència, un esforç per tal d'escalar definitivament posicions en l'ús de les TIC.

D'acord amb el Pla de Govern 2007-2010 de la Generalitat de Catalunya, és voluntat del Govern fomentar l'ús de les TIC en tots els àmbits de la societat a fi d'assolir estàndards europeus. Amb aquesta convocatòria d'ajuts es pretén donar un impuls al teletreball i altres formes i estratègies de dinamització, diversificació i modernització de l'economia en el marc de la transició de la societat industrial a la societat del coneixement.

El teletreball és un element important perquè pot contribuir a fixar persones professionalment qualificades al territori, en zones allunyades dels grans centres econòmics, contribuint a diversificar i modernitzar l'estructura econòmica del país. Les TIC permeten la descentralització i l'equilibri territorial, i cal ajudar als projectes que contribueixen a fomentar el teletreball a Catalunya. En aquest sentit, els punts TIC (o telecentres) de la Xarxa Punt TIC de Catalunya que faciliten el teletreball es revelen com una eina clau.

D'altra banda, per tal de millorar i accelerar el procés d'integració en la societat de la informació de les empreses catalanes, es consideren clau les actuacions de dinamització econòmica a través de les TIC, i per tant, cal impulsar els projectes en el territori que fomentin l'ús de les TIC a les pimes i a les micropimes.

La finalitat última d'aquesta convocatòria de subvencions és afavorir la cohesió social, econòmica i territorial del país, tot aconseguint la incorporació de les empreses i dels professionals a la societat de la informació. En definitiva, la convocatòria ha de contribuir a millorar la competitivitat del teixit productiu català, especialment les pimes i micropimes, mitjançant l'ús eficient de les TIC.

D'acord amb el Decret 421/2006, de 28 de novembre, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, correspon al Departament de Governació i Administracions Públiques la competència en matèria de la societat de la informació, les telecomunicacions i les comunicacions electròniques i l'administració electrònica.

En el marc de les accions iniciades per la Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació del Departament de Governació i Administracions Públiques per promoure l'ús de les TIC i la incorporació de les empreses a la societat

de la informació, així com potenciar el sector TIC a Catalunya, es vol dur a terme una convocatòria de subvencions destinades a corporacions locals per al desenvolupament de projectes de teletreball, foment de les TIC a les pimes i dinamització econòmica a través de les TIC.

Per tot això, i d'acord amb el que estableixen el capítol IX del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, en relació amb el règim jurídic de les subvencions i transferències de la Generalitat de Catalunya, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003,

ORDENO:

Article 1

Convocar ajuts a projectes de teletreball, foment de les TIC a les pimes i dinamització econòmica a través de les TIC, desenvolupats per corporacions locals, les condicions de les quals figuren en l'annex d'aquesta Ordre. Els projectes objecte de subvenció s'han d'iniciar o haver estat iniciats l'any 2010 i han de finalitzar abans del 30 de novembre de 2010.

Article 2

Aprovar les bases de la convocatòria, que consten en l'annex d'aquesta Ordre.

Article 3

3.1 L'import global màxim destinat a aquesta convocatòria és de quatre-cents onze mil tres-cents cinc euros amb cinquanta-cinc cèntims (411.305,55 euros), a càrrec de la partida pressupostària GO06D/460.0001.00/5320 del pressupost del Departament de Governació i Administracions Públiques (d'ara endavant, el DGAP) de la Generalitat de Catalunya per a l'any 2010.

3.2 Les subvencions es poden concedir per un import de fins al 80% del pressupost presentat per l'entitat sol·licitant, amb un màxim de 30.000 euros per projecte, segons la valoració que en faci la comissió de selecció després d'haver considerat els criteris esmentats en les bases.

D'acord amb els paràmetres anteriors, l'import final de la subvenció concedida pot ser inferior a l'import sol·licitat per l'entitat interessada.

Article 4

Les sol·licituds s'han de presentar, en el lloc i la forma indicats a les bases, en el termini d'un mes des de l'endemà de la data de publicació d'aquesta Ordre al DOGC.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Ordre entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació.

Contra l'acte de convocatòria, que exhaureix la via administrativa, els ens locals i les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la data de publicació al DOGC.

Amb caràcter previ, els ens locals poden formular requeriment davant del conseller de Governació i Administracions Públiques en el termini de dos mesos a comptar des de la seva publicació, d'acord amb allò establert a l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Pel que fa a les persones interessades, poden interposar recurs de reposició davant del conseller de Governació i Administracions Públiques, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de publicació al DOGC.

Barcelona, 4 de març de 2010

JORDI AUSÀS I COLL
Conseller de Governació i Administracions Públiques

ANNEX 1

Bases de la convocatòria

—1 *Objecte*

L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió d'ajuts a projectes de teletreball, foment de les TIC a les pimes i dinamització econòmica a través de les TIC, que desenvolupin els ens locals de Catalunya amb l'objectiu de minimitzar la fractura digital, des d'una perspectiva territorial, alhora que vetllar per la modernització i la diversificació de l'estructura productiva i social, i fomentar l'ús intensiu de les TIC entre els teletreballadors, a les pimes i micropimes catalanes.

—2 *Persones destinatàries*

2.1 Poden ser persones beneficiàries d'aquest ajut els ens locals de Catalunya, ajuntaments, consells comarcals, diputacions, consorcis, mancomunitats i entitats que en depenen.

2.2 Cada entitat només podrà presentar com a màxim una sol·licitud en aquesta convocatòria.

—3 *Activitats i conceptes subvencionables*

3.1 Són objecte de subvenció els projectes presentats pels ens locals de Catalunya relacionats amb el teletreball i l'activitat de divulgació, assessorament, dinamització i formació en TIC que es desenvolupa en el si dels punts TIC o telecentres que ofereixen aquest servei i formen part de la comunitat de teletreball de la Xarxa Punt TIC de Catalunya, i els projectes en què es realitzi una tasca d'assessorament i orientació en l'ús i la implantació de les TIC en el teixit productiu català, amb actuacions dirigides a pimes i micropimes.

3.2 Els conceptes susceptibles d'ajut són els següents i s'hauran de desglossar en el pressupost:

- a) Personal: gestió i/o coordinació de l'activitat.
- b) Despeses de funcionament: adquisició de material no inventariable relacionat amb el desenvolupament de les activitats formatives, d'assessorament, de dinamització i de difusió detallades en el pla de treball.
- c) Despeses esdevingudes en l'organització i la celebració d'activitats de dinamització, sensibilització i assessorament en l'ús i la implantació de les TIC en el teixit productiu català.
- d) Despeses esdevingudes en l'organització i la realització d'activitats de formació:
 - Si escau, personal docent contractat per impartir els cursos de formació.
 - Si escau, elaboració de materials didàctics (creació, traducció, adaptació).
 - Si escau, publicació de materials didàctics (suport paper i suport electrònic).
- e) Despeses esdevingudes en la materialització del pla de comunicació.
- f) Despeses esdevingudes en les actuacions relacionades amb la difusió de campanyes i iniciatives referents a les polítiques TIC de la Generalitat de Catalunya: administració electrònica, programari lliure i continguts en català; incorporació dels estàndards de certificació.
- g) Despeses esdevingudes en la realització dels estudis sobre l'impacte de les actuacions.

No se subvencionaran les despeses relacionades amb el funcionament ordinari de l'ens local ni despeses d'inversió.

—4 *Quantia dels ajuts*

4.1 La quantia dels ajuts es concretarà, d'acord amb el límit que s'estableix a la convocatòria, en funció del projecte presentat i del nombre total de sol·licituds presentades.

Les subvencions es poden concedir per un import de fins al 80% del pressupost presentat per l'entitat sol·licitant, amb un màxim de 30.000 euros per projecte, segons la valoració que en faci la comissió de selecció després d'haver considerat els criteris esmentats en les bases d'aquesta convocatòria.

D'acord amb els paràmetres anteriors, l'import final de la subvenció concedida pot ser inferior a l'import sol·licitat per l'entitat interessada.

4.2 En cas de concurrència d'aquesta subvenció amb altres procedents de qual-sevol altra administració o ens públic o privat per a la mateixa finalitat, la suma dels imports no podrà superar el cost de l'activitat subvencionada.

—5 *Sol·licituds i documentació*

5.1 Les sol·licituds hauran de ser aprovades per l'òrgan competent de l'ens local i hauran de ser formalitzades pel/per la secretari/ària de l'ens local. En el cas d'entitats dependents dels ens locals, la sol·licitud ha de ser formalitzada per l'òrgan que n'exerceixi la representació legal.

5.2 Les sol·licituds es presentaran per mitjans telemàtics, a través de l'extranet de les administracions catalanes, plataforma EACAT (<http://www.eacat.cat>), sens perjudici del que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Els formularis de sol·licitud i transferència, així com la informació per trametre les sol·licituds via telemàtica, estaran disponibles a la plataforma EACAT (<http://www.eacat.cat>). La impossibilitat tècnica o d'altra índole de tramesa telemàtica de la sol·licitud no eximeix, en cap cas, la persona sol·licitant de l'obligació de trametre-la dins del termini establert en aquesta convocatòria.

Les entitats interessades que no triïn la tramitació preferent per mitjà de la plataforma EACAT, podran accedir al formulari de sol·licitud a l'adreça <http://www.gencat.cat/governacio-ap/serveis.htm>.

La sol·licitud efectuada per mitjans telemàtics es considerarà presentada davant l'Administració de la Generalitat de Catalunya quan s'enregistri a través de la plataforma EACAT.

D'acord amb l'article 28.1 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la llei de l'organització comarcal de Catalunya, els consells comarcals i els serveis territorials de cooperació local prestaran l'assistència tècnica necessària als ens participants en la preparació de les sol·licituds i en la utilització dels mitjans telemàtics esmentats.

5.3 Juntament amb la sol·licitud, s'haurà de trametre la documentació que es detalla a continuació:

a) Memòria de l'activitat per a la qual se sol·licita la subvenció, que inclourà:

Les actuacions relacionades amb el projecte que s'hagin portat a terme amb anterioritat.

Pla de treball del projecte per al qual es demana la subvenció, amb els apartats següents:

a. Programa detallat del projecte, de les activitats formatives, d'assessorament, de dinamització i de difusió relacionades. Aquest programa haurà d'especificar, com a mínim, els punts següents:

Objectius.

Activitats de teletreball, formatives, d'assessorament, de dinamització i de difusió que es duran a terme, i calendari.

Destinatari principals de les accions i justificació.

Pla de comunicació.

Resultats i impacte esperats.

Metodologia que s'utilitzarà per gestionar el projecte. Mecanismes de seguiment continuat de l'execució i avaluació. Indicadors que s'utilitzaran per mesurar fins a quin grau s'han assolit els resultats i l'impacte esperats.

b. Pressupost desglossat del projecte amb una declaració signada de les vies de finançament previstes i dels ajuts demanats o obtinguts per a la seva realització.

b) Imprès de sol·licitud de transferència bancària per a pagaments de la Tresoreria de la Generalitat de Catalunya degudament emplenat amb la signatura i segell de l'entitat bancària i del representant de l'entitat sol·licitant.

c) Certificat de l'acord de l'òrgan competent, aprovant sol·licitar l'ajut corresponent.

d) Declaració responsable d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb l'Agència Tributària de Catalunya, així com de les obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (s'incorpora al formulari de sol·licitud).

En el cas de les entitats dependents dels ens locals, en el formulari de sol·licitud es podrà autoritzar el Departament de Governació i Administracions Públiques per fer la comprovació telemàtica del compliment esmentat. En cas que no s'autoritzi la comprovació, s'haurà de presentar certificació acreditativa del seu compliment.

e) Declaració responsable de no tenir cap deute contret amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya i les seves entitats autònomes (s'incorpora al formulari de sol·licitud).

f) En el cas que s'hagi obtingut un altre ajut o subvenció per a la mateixa finalitat d'altres administracions públiques o entitats privades, declaració responsable en la qual s'especifiqui la quantitat concedida i l'organisme atorgant (s'incorpora al formulari de sol·licitud).

g) Declaració responsable sobre el compliment de les mesures d'integració social de discapacitats d'acord amb la normativa vigent (s'incorpora al formulari de sol·licitud).

h) Declaració responsable de no estar inclòs en cap de les circumstàncies que preveu l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (s'incorpora al formulari de sol·licitud).

i) Declaració responsable sobre el compliment de la normativa en matèria de política lingüística (s'incorpora al formulari de sol·licitud).

j) Declaració responsable, de conformitat amb l'article 92.2.i) del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la llei de finances públiques de Catalunya, incorporada al formulari de sol·licitud, que abasta:

1) Les remuneracions que percep el personal directiu de l'entitat subvencionada, entenent per directiu o directiva la persona que exercita funcions executives i d'administració. En aquest cas, s'haurà d'incloure un document adjunt en què s'indiquin aquestes.

2) El compromís de donar publicitat a les remuneracions esmentades en la memòria que s'adjunta amb els estats comptables.

3) El compromís de l'entitat de mantenir en el marc de la relació laboral preexistent i durant el període de vigència de la subvenció, l'estructura retributiva esmentada.

4) El compliment de les regles establertes pels apartats a, b, c i d de l'article 90 bis del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.

No serà necessari presentar la documentació del punt b) que no hagi sofert modificació i que s'hagi presentat al Departament de Governació i Administracions Públiques amb una antiguitat màxima de cinc anys.

No serà necessari aportar la documentació a què es refereix el punt j.1) quan aquesta informació hagi estat comunicada al Departament de Governació i Administracions Públiques en compliment de la normativa de règim local.

5.4 L'òrgan competent per a la tramitació i la gestió de les sol·licituds pot

demanar tota la informació complementària que consideri necessària per avaluar les sol·licituds.

5.5 La presentació de les sol·licituds comporta l'acceptació plena, per part de les persones peticionàries, de les bases de la convocatòria.

—6 *Tramitació*

6.1 L'òrgan competent per a l'ordenació i la instrucció del procediment de concessió de les subvencions a què es refereixen aquestes bases és la Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació (STSI).

6.2 Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts o no s'hi adjunten els documents esmentats, l'òrgan instructor requerirà la persona sol·licitant perquè, en el termini de deu dies hàbils, esmeni els defectes o adjunti els documents corresponents, tot indicant que si no ho fa es considerarà que desisteix de la seva petició.

Aquest requeriment s'efectuarà pels mitjans telemàtics de l'EACAT, si aquesta ha estat la via emprada per la persona interessada per a la presentació de la seva sol·licitud i de la documentació prevista a la base anterior.

—7 *Avaluació de sol·licituds*

7.1 La comissió de selecció realitza les funcions de selecció i proposta de resolució i és nomenada pel secretari de Telecomunicacions i Societat de la Informació. Està formada pel secretari de Telecomunicacions i Societat de la Informació o la persona en qui delegui, un mínim de quatre vocals designats pel secretari i un representant dels serveis jurídics del DGAP.

7.2 La proposta de resolució dels ajuts ha de ser motivada i s'ha de basar en l'aplicació dels criteris d'avaluació següents (valoració sobre 100 punts):

a) L'impacte de les actuacions en la modernització i la diversificació de l'estructura econòmica, i en la dinamització social de l'àmbit territorial, demogràfic i econòmic que abasti el projecte: fins a 20 punts.

b) El grau d'innovació i l'embranchida del projecte per potenciar i contribuir a desenvolupar el teletreball i/o el foment de les TIC a les pimes i micropimes en l'àmbit territorial, demogràfic i econòmic que abasti el projecte: fins a 20 punts.

c) Els continguts i la metodologia de les activitats formatives i/o d'assessorament, en especial les indicades per donar a conèixer els avantatges de les TIC a les empreses i les específiques sobre teletreball: fins a 15 punts.

d) La potencialitat de les activitats de dinamització com a eines per enfortir aquells espais on es desenvolupen les activitats de teletreball (fonamentalment, els punts TIC o telecentres de teletreball) i obrir-los a la resta de realitats que integren la Xarxa Punt TIC de Catalunya: fins a 15 punts.

e) El pragmatisme i l'ambició del pla de comunicació, especialment per donar a conèixer a empresaris i professionals el potencial de les TIC en la millora competitiva de les pimes i micropimes: fins a 10 punts.

f) La capacitat per coordinar-se amb altres projectes de característiques similars i desenvolupar accions conjuntes concretes: fins a 10 punts.

g) La titularitat de centres pertinents a una comunitat de telecentres, amb un mercat caràcter digital: fins a 5 punts.

h) La qualitat, la metodologia emprada i l'aplicabilitat de l'estudi realitzat sobre l'impacte de les actuacions: fins a 5 punts.

7.3 No se subvencionaran els projectes la puntuació dels quals sigui inferior a un total de 50 punts.

7.4 La comissió de selecció pot proposar una llista de reserva, degudament prioritzada, integrada per sol·licituds que no hagin estat proposades per a la seva concessió.

—8 *Resolució de concessió*

8.1 La resolució de concessió o denegació correspon al conseller de Governació i Administracions Públiques, a proposta del secretari de Telecomunicacions i Societat de la Informació, i d'acord amb l'acta emesa per la comissió de selecció.

8.2 La resolució de concessió ha d'especificar la quantitat atorgada a cada projecte, segons els criteris de valoració establerts en aquestes bases i tenint en compte el límit pressupostari establert a la convocatòria.

8.3 En consonància amb el que estableix l'article 90 bis del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, l'òrgan concedent denegarà la concessió de les subvencions a les entitats els directius de les quals percebin remuneracions que, segons el seu criteri motivat, i atenent les circumstàncies de l'entitat i del receptor de la remuneració, siguin manifestament desproporcionades. Aquesta regla es pot excepcionar de manera motivada en els termes previstos en l'article 90 bis esmentat.

S'entén per directiu/iva la persona que exercita funcions executives i d'administració.

8.4 La notificació de la resolució s'efectuarà pels mitjans telemàtics de l'EACAT si aquesta ha estat la via emprada per la persona interessada per a la presentació de la sol·licitud i de la documentació prevista a la base 5.3.

Es donarà publicitat en el DOGC de les subvencions que s'atorguin per import superior a 3.000 euros.

8.5 Contra la resolució, que exhaureix la via administrativa, els ens locals i les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la data de notificació de la resolució.

Amb caràcter previ, els ens locals poden formular requeriment davant del conseller de Governació i Administracions Públiques en el termini de dos mesos, a comptar des de la data de notificació de la resolució, d'acord amb allò establert a l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Pel que fa a les persones interessades, poden interposar recurs de reposició davant del conseller de Governació i Administracions Públiques, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de notificació de la resolució.

—9 *Termini de resolució*

El termini màxim per resoldre és de sis mesos a comptar des de l'endemà de la data de publicació. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, s'entendrà desestimat per silenci l'ajut sol·licitat.

—10 *Renúncies i substitucions*

En cas que es produeixi alguna renúncia total o parcial, l'òrgan competent per a la resolució podrà adjudicar l'ajut als candidats/ates de la llista de reserva.

La notificació s'efectuarà d'acord amb el que s'estableix a la base 8.4.

—11 *Canvis i incidències*

Quan les circumstàncies del cas així ho aconsellin i estiguin degudament motivades, el secretari de Telecomunicacions i Societat de la Informació podrà autoritzar, a petició de la persona beneficiària, alguna variació en el pla del projecte proposat i també resoldre qualsevol incidència que no impliqui un canvi substancial dels termes de la convocatòria.

La notificació s'efectuarà d'acord amb el que s'estableix a la base 8.4.

—12 *Pagament*

12.1 El pagament de l'ajut s'efectuarà mitjançant transferència bancària al compte corrent indicat amb aquesta finalitat per la persona beneficiària.

12.2 S'efectuarà un primer pagament del 80% de l'import concedit, que es tramitarà un cop resolta la convocatòria i complerts els tràmits corresponents d'acord amb el que s'estableix en aquestes bases. El 20% restant s'ha de tramitar un cop finalitzat el projecte i presentada davant l'STSI la justificació corresponent.

12.3 D'acord amb l'article 9.3 de la Llei 6/1984, de 5 de març, de la Sindicatura de Comptes, en el cas que els ens locals beneficiaris incompleixen el deure de remissió a la Sindicatura de Comptes de la documentació establerta en l'apartat 1

de l'article esmentat o de la informació complementària d'aquella documentació, el DGAP suspèn el lliurament de les subvencions. Aquesta suspensió es mantindrà fins que no s'acrediti la remissió dels comptes i de la resta de documentació que, en tot cas, s'haurà d'efectuar abans del dia 15 d'octubre de 2010, d'acord amb l'apartat 1 de l'article esmentat.

—13 *Termini i forma de justificació*

13.1 Les persones beneficiàries de l'ajut hauran de justificar davant l'STSI la realització efectiva de l'activitat subvencionada en la data que s'estableixi en la resolució o, en qualsevol cas, no més tard de l'1 de desembre de 2010.

La tramesa de la documentació justificativa, que a continuació es detalla, es realitzarà pels mitjans telemàtics de l'extranet de les administracions públiques catalanes, EACAT (<http://www.eacat.cat>), sens perjudici del que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú:

a) Memòria o informe del projecte, signat per l'òrgan competent de l'ens local o pel representant legal de l'ens públic, que acrediti que s'ha dut a terme el projecte subvencionat. S'hi hauran d'explicar els resultats obtinguts i l'impacte assolit.

b) Certificació expedida per l'interventor/a de l'ens local, el secretari/ària o pel representant legal de l'entitat dependent d'un ens local, segons escaigui, on es faci constar expressament que l'import atorgat de la subvenció s'ha registrat en la comptabilitat de l'entitat, que s'han efectuat i pagat les despeses destinades a dur a terme l'activitat per a la qual van ser concedides amb relació detallada de les despeses realitzades, indicant les despeses realitzades amb càrrec a aquesta subvenció, amb càrrec a fons propis o amb càrrec a altres subvencions o recursos.

c) Certificat del secretari o òrgan competent en els ens públics, conforme les contractacions derivades de l'activitat subvencionada s'han dut a terme d'acord amb el que estableix la legislació vigent de contractes públics.

d) Material elaborat dins del marc de les activitats de teletreball, formatives, d'assessorament, de dinamització i de difusió detallades en el pla de treball i objecte d'aquest ajut.

e) Si escau, mostres del material de promoció utilitzat per donar a conèixer les activitats subvencionades.

Els models de justificació i les instruccions per emplenar-los i trametre la documentació justificativa per via telemàtica estaran a disposició de les persones beneficiàries a l'extranet de les administracions públiques catalanes, EACAT (<http://www.eacat.cat>).

La impossibilitat tècnica o d'altra índole de tramesa telemàtica de la documentació esmentada no eximeix, en cap cas, la persona beneficiària de l'obligació de trametre la documentació dins del termini establert en aquesta convocatòria d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

13.2 Si la justificació presentada no reuneix els requisits establerts o no s'hi adjunten els documents esmentats, es requerirà la persona beneficiària perquè, en el termini de deu dies hàbils, esmeni els defectes o adjunti els documents preceptius.

Aquest requeriment s'efectuarà pels mitjans telemàtics de l'EACAT, si aquesta ha estat la via emprada per la persona interessada per a la presentació de la documentació prevista a l'apartat primer.

—14 *Altres obligacions de les persones beneficiàries*

Les persones beneficiàries han de complir les obligacions que estableix la legislació vigent en matèria de subvencions, i en concret:

a) Dur a terme l'activitat subvencionada d'acord amb el programa presentat.

b) Comunicar a l'STSI els ajuts demanats o obtinguts, a més dels ja consignats a la sol·licitud de subvenció, d'altres administracions públiques, entitats i empreses privades, al marge de les contractacions publicitàries, tan aviat com en tingui coneixement i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

c) Fer constar, en qualsevol publicitat referida a l'activitat subvencionada o en qualsevol material que s'elabori l'expressió: «Amb el suport de la Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació. Departament de Governació i Administracions Públiques de la Generalitat de Catalunya, en el marc del Plan Avanza, impulsat pel Ministeri d'Indústria, Turisme i Comerç», i els logotips de la Generalitat de Catalunya i del Ministeri d'Indústria, Turisme i Comerç. A aquest efecte, l'STSI proporcionarà a les persones beneficiàries els arxius informàtics necessaris per a la reproducció dels logotips i les seves normes d'ús.

d) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i aportar tota la informació que els hi sigui requerida per part del Departament de Governació i Administracions Públiques, la Intervenció General de la Generalitat, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans competents, d'acord amb la normativa vigent. Per aquest motiu, les entitats beneficiàries hauran de conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació, control, en els termes previstos a la normativa vigent.

e) Complir, quan escaigui, el deure de remetre els comptes de cada exercici directament a la Sindicatura de Comptes abans del 15 d'octubre de l'any següent al del tancament de l'exercici, amb les auditories i qualsevol altre informe de fiscalització amb les recomanacions i les reserves corresponents, d'acord amb les previsions de l'article 9 de la Llei 6/1984, de 5 de març, de la Sindicatura de Comptes.

f) No fer donacions, aportacions o prestacions de serveis a títol gratuït en favor de partits polítics, fundacions o associacions que hi estiguin vinculades orgànicament, des de la presentació de la sol·licitud fins l'acabament de l'activitat subvencionada, d'acord amb l'article 92 bis del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

—15 *Revocació i infraccions administratives*

L'incompliment per part de les persones beneficiàries de qualsevol de les obligacions que estableixen aquestes bases i la convocatòria i, concretament, l'obligació de remetre els comptes anuals, les auditories, els informes de fiscalització i la informació complementària a aquesta documentació a la Sindicatura de Comptes abans del 15 d'octubre de 2010, o de la resta d'obligacions establertes per la normativa aplicable, o la no realització d'una part o de la totalitat de les activitats subvencionades, seran causes de revocació parcial o total de l'ajut concedit.

Sens perjudici d'això, els esmentats incompliments poden ser constitutius d'una infracció administrativa en matèria de subvencions, i poden donar lloc a la incoació del procediment sancionador corresponent.

—16 *Tractament de dades de caràcter personal*

D'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les dades de caràcter personal de les persones sol·licitants seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar aquesta convocatòria d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix.

—17 *Normativa aplicable*

En tot allò no previst en aquestes bases, les persones beneficiàries dels ajuts queden subjectes a les disposicions sobre subvencions del capítol IX, articles 87 i següents, del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, així com a la normativa bàsica estatal en matèria de subvencions.

(10.057.135)